

Nr. inregistrare : 3507/03 09 2021

APROB,

Primar

Primar Comuna Nitchidorf

Danut Ionel Draghici



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
Servicii de întocmire planuri parcelare

finalizată cu încheierea unui contract de servicii

CUPRINS:

Secțiunea I	–	Anunt achizitie
Secțiunea II	–	Caiet de sarcini
Secțiunea III	–	Formulare
Secțiunea IV	–	Propunere de Contract de servicii

SECȚIUNEA I

Anunt ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. ACHIZITOR (autoritatea contractanta) :

a. Denumire:

U.A.T Nitchidorf

b. Date de identificare:

Localitatea Nitchidorf , nr.212, cod fiscal 4357821 , nr telefon/fax . 0256413010.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Obiectul achizitiei este realizarea planurilor parcelare la nivel de tarla. După recepție, planul parcelar va primi numere cadastrale pentru fiecare imobil și va deveni plan cadastral.

Serviciile de față se realizează în cazul tarlalelor pentru care nu exista planuri parcelare sau planurile parcelare sunt incorect întocmite.

Scopul acestor servicii de realizare planuri parcelare este acela de a crea un suport pentru finalizarea legilor fondului funciar prin:

- a) identificarea, măsurarea și reprezentarea imobilelor pe planuri cadastrale,
- b) descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale,
- c) identificarea proprietarilor și altor deținători legali de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară.

3. TIPUL CONTRACTULUI:

Contract de achizitie publica de servicii.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de servicii va avea o durata de maxim 18 luni.

5. VALOAREA ESTIMATA

Pret /imobil/ carte funciar: 190 lei exclusiv TVA si 226,10 lei inclusiv TVA.

Nr. imobile estimat : 600 imobile

Valoarea estimata maxima: **114.000 lei exclusiv TVA** si de **135.660 lei inclusiv TVA**.

Pretul/imobil/carte funciara cofinantat de ANCPI din pretul total estimat /imobil a fost calculat in conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34⁵) din Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare:

„ Agentia Nationala finanteaza lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ – teritoriale in conditiile alin.(34¹) si (34²) intr-un quantum de maximum 84 lei + TVA/carte funciara, la care se adauga coeficientii aferenti categoriilor de dificultate ale terenurilor in functie de relief si, dupa caz,

coeficientii aferenti categoriilor de dificultate ale terenurilor in functie de gradul de acoperire prevazuti in anexele la Normele de timp pentru operatiile necesare realizarii lucrarilor de specialitate in cadrul Centrului National de Cartografie , aprobate prin ordin al directorului general al Agentiei Nationale.

Imobilelor situate în zonele de aplicare a Decretului-lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 27 aprilie 1938, li se aplică suplimentar și un coeficient de 1,4.

6. SURSA DE FINANTARE

Buget local si fonduri proprii ale ANCPI.

Pretul maxim /imobil/carte funciara de **190 lei fara TVA**, este finantat din bugetul local si cofinantat de ANCPI, dupa cum urmeaza :

- 72,40 lei/imobil – finantat din bugetul local al UAT NITCHIDORF

- 117.60 lei/imobil – cofinantare din partea ANCPI.

7. COD CPV: 71354300-7 - Servicii de cadastru

8. MODALITATEA DE PLATA

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate in termen de maxim 30 zile de la inregistrarea facturii fiscale care va fi însoțită de procesul-verbal de acceptanță a serviciilor la sediul acestuia.

Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale, care va fi însoțită de procesul-verbal de acceptanță a serviciilor, emis de persoana/persoanele desemnate din partea Achizitorului.

Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea financiară, care face parte integrantă din contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

9. CERINTE MINIME PENTRU OFERTANTI

A) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea ofertanților (conform art.163 din Legea nr.98/2016)

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca detin capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței:

Se vor prezenta urmatoarele documente doveditoare:

- a) **Certificat de autorizare in copie cu mentiunea „conform cu originalul” pentru persoane juridice autorizate in clasele I, II sau III si pentru persoane fizice autorizate în categoriile A, B, C sau D** , emis pe numele ofertantului, aflat în termen de valabilitate la data de depunere a ofertelor, conform “*Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului de autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice si juridice romane sau ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European in vederea*

realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României”, publicat în Monitorul Oficial nr. 231/13.04.2010.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte următoarele formulare, ce certifică capacitatea acestora de exercitare a activității, în acest sens punem la dispoziție în secțiunea formulare un model al acestora:

- b)** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, din Legea 98/2016
- c)** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165, din Legea 98/2016
- d)** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167, din Legea 98/2016
- e)** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60, din Legea 98/2016
- f)** Declarație privind *propunerea de contract*
- g)** Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Draghici Danut Ionel, Costina Andra Mirabela, Char Dorina, Pesa Darius Florin.

10. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

A) Propunerea tehnica

Propunerea tehnica va conține descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.

Pentru a demonstra că propunerea tehnica depusă respectă cerințele minime din caietul de sarcini, se vor descrie în detaliu:

- toate informațiile din care să se poată aprecia dacă sunt îndeplinite cerințele din caietul de sarcini;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnica va conține Graficul de activități pentru întocmirea planurilor parcelare
Formularul nr. 2, completat cu datele solicitate.

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legis. de securitate și sănătate în muncă

B) Propunerea financiara

Propunerea financiara va fi întocmită pentru cantitatea maximă de imobile solicitate. Propunerea financiara va fi exprimată ferm în lei/fără TVA și cu TVA.

Propunerea financiara va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

Propunerea financiara va fi transmisă în forma specificată în cadrul **Formularului 3**, datată, stampilată și semnată de către reprezentantul legal.

Termenul limită de primire a ofertelor 08.09.2021 ora 10.00

Oferta completă se va depune în plic închis la sediul autorității contractante Comuna Nitchidorf, nr. 212, Jud. Timiș, personal sau prin poșta până cel târziu 08.09.2021 ora 10.00

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedură cu privire la decizia referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

Limba de redactare: limba română.

Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile

Informații suplimentare

Orice solicitări vor fi transmise Autorității Contractante la adresa de e-mail primar@nitchidorf.ro,

Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP, în acest sens operatorii economici au obligația de a posta în catalogul electronic o poziție de catalog conformă cu oferta ce se va depune până cel târziu la data limită de punere a ofertelor, respective 08.09.2021 ora 10.00.

LEGISLATIA APLICABILA:

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice actualizată;
- **HG 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;
- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare** nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ***ODG nr. 700/2014** privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara – cu modificările și completările ulterioare .
- **Regulamentul UE nr. 679/2016** - privind protecția datelor cu caracter personal.

Actele normative marcate cu asterisc () sunt în prezent modificate și/sau pot surveni modificări ale acestora până la implementarea contractului.

ATENȚIE!

Ofertantul este responsabil cu implementarea cerințelor din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), regulament care se aplică de la 25 mai 2018 în toate țările membre UE (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date).

Intocmit,
Costina Andra Mirabela



CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

Această secțiune a Documentației de atribuire intitulată "**Caiet de sarcini**" include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, în cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară. Această secțiune trebuie citită în corelație cu toate celelalte secțiuni din prezenta Documentație de Atribuire.

Este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că serviciile propuse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice, ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini, urmează a fi realizate într-o succesiune logică și cronologică.

De asemenea, este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că serviciile incluse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice și respectiv, prețul inclus în Propunerea Financiară sunt corespunzătoare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor descrise în acest Caiet de Sarcini și asigură respectarea legislației aplicabile.

Acest Caiet de Sarcini descrie cerințele minime referitoare la serviciile pe care Ofertantul devenit Contractant trebuie să le realizeze și modul de desfășurare a acestora.

Este responsabilitatea Ofertantului să respecte toate cerințele emise de autoritățile competente, în scopul executării corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale.

Ofertantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Prin depunerea Ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât Propunerea sa Tehnică și Financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

DATE GENERALE :

În cadrul Caietului de sarcini se utilizează următoarele prescurtări și definiții:

- Autoritatea contractantă este UAT Nitchidorf cu sediul în loc. Nitchidorf , nr. 212, jud. Timis;
- Operatorul economic este denumit Prestator;
- Caietul de sarcini este denumit CS;
- Unitatea administrativ – teritorială Nitchidorf, denumită UAT;
- Regulamentul privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014 cu completările și modificările ulterioare, denumit ODG nr. 700/2014.

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui proiect este de a crea un suport pentru finalizarea legilor fondului funciar. După recepție planul parcelar va primi numere cadastrale pentru fiecare imobil și va deveni plan cadastral. Serviciile de față se realizează în cazul tarlalelor pentru care nu există planuri parcelare sau planurile parcelare sunt incorect întocmite.

Scopul acestor servicii de realizare a planurilor parcelare este , de a crea un suport pentru finalizarea legilor fondului funciar și deschiderea de carti funciare, prin:

- a) identificarea, măsurarea și reprezentarea imobilelor pe planuri cadastrale,
- b) descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale,
- c) identificarea proprietarilor și altor deținători legali de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară.

Documentele care se vor întocmi de către operatorul economic, la nivel de tarla, sunt:

- planul parcelar în format analogic și digital
- tabelul parcelar în format analogic și digital

După atribuirea numerelor cadastrale pe planul parcelar acesta devine plan cadastral. Planul cadastral va fi transmis Primăriei însoțit de tabelul parcelar.

Titlurile de proprietate emise în baza legilor de restituire a proprietăților funciare se vor înscrie din oficiu în cartea funciară pe baza planurilor parcelare validate de comisia județeană de aplicare a legilor de restituire a proprietăților funciare și recepționate de către oficiul teritorial, potrivit regulamentului aprobat prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.

2. Date generale privind obiectivul

Tarlalele care fac obiectul contractului din cadrul UAT sunt prezentate în Formularul nr.1 la Caietul de sarcini. Informațiile cu privire la tarlalele din Formularul nr.1, vor fi puse la dispoziția operatorului economic de către OCPI, după atribuirea contractului. OCPI furnizează aceste informații Prestatorului, în baza unui proces verbal de predare-primire, conform unui program stabilit de comun acord.

Termenele de prestare a serviciilor se calculează de la data semnării procesului verbal de predare primire a informațiilor. Informațiile vor fi puse gratuit la dispoziția Prestatorului și nu vor fi utilizate decât în scopul realizării acestui proiect.

Prestarea serviciilor și livrările documentațiilor finale vor respecta termenul menționat în Formularul nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

3. Etapele proiectului și a planului parcelar

3.1 Principalele etape din cadrul proiectului, care se vor desfășura sunt:

- Analiza documentelor cartografice și textuale preluate de la OCPI și Primărie
- Recunoașterea terenului
- Stabilirea limitelor tarlalelor prin măsurători la teren
- Culegerea atributelor imobilelor și completarea fișelor de interviu
- Întocmirea planului parcelar și a tabelului parcelar
- Recepția finală de către OCPI a planului parcelar și a tabelului parcelar prin atribuirea numerelor cadastrale.

3.2 Etapele întocmirii planului parcelar sunt:

- documentarea prin solicitarea de informații de la primăria locală și de la oficiul teritorial;
- măsurarea conturului tarlalei;
- verificarea dispunerii imobilelor în tarla conform titlurilor de proprietate și a proceselor verbale de punere în posesie emise de către comisia locală de fond funciar;
- identificarea imobilelor din planul parcelar cu atributele lor din titlurile de proprietate sau cărțile funciare: număr titlu de proprietate, număr tarla, număr parcelă, număr topografic, denumire toponimică, număr cadastral sau alte atribute acolo unde ele există;
- întocmirea planului parcelar și a tabelului parcelar pentru publicare;
- recepționarea de către oficiul teritorial a planurilor parcelare pentru publicare;
- publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor planurilor parcelare pentru publicare;
- soluționarea cererilor de rectificare a documentelor planurilor parcelare și emiterea Hotărârii Comisiei Locale de Fond Funciar cu privire la stabilirea amplasamentelor în urma soluționării contestațiilor;
- întocmirea planului parcelar și a tabelului parcelar final în urma soluționării cererilor de rectificare de către comisia locală de fond funciar;
- recepționarea documentelor planurilor parcelare finale ulterior emiterii hotărârii comisiei locale de fond funciar de aprobare a planului parcelar prevăzută la art. 40, alin. (9) din Lege;
- atribuirea de numere cadastrale tuturor imobilelor din planul parcelar;
- scrierea titlurilor de proprietate în condițiile legii, conform solicitării Comisiei Locale de Fond Funciar

- deschiderea cărților funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară.

La întocmirea planului parcelar se va ține cont de suprafața imobilului înscrisă în titlu de proprietate și de suprafața măsurată a tarlalei.

4. Solicitare informatii in vederea realizarii planului parcelar si analiza documentelor solicitate:

4.1. Pentru realizarea planului parcelar, oficiile teritoriale vor pune la dispoziția prestatorului, cu titlu gratuit, în baza solicitării de informații:

- a) lista titlurilor de proprietate;
- b) fișiere .dxf sau copii ale planurilor de amplasament și delimitare recepționate, dacă informația nu există în format digital;
- c) planuri parcelare existente;
- d) copiile conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate;
- e) lista cuprinzând numărul de carte funciară și numerele cadastrale alocate imobilelor situate în tarla respectivă.
- f) copiile cărților funciare, dacă este cazul.

Solicitarea informațiilor prevăzute la alin. 4.1 va fi însoțită întotdeauna de acordul comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din localitatea unde se efectuează planul parcelar exprimat în cererea de informații întocmită conform Anexei nr. 1.53 la Regulament.

4.2. Pentru realizarea planului de încadrare în tarla, oficiile teritoriale vor pune la dispoziția persoanelor autorizate, cu titlu gratuit, în baza solicitării de informații, următoarele date:

- a) fișiere .dxf sau copii ale planurilor de amplasament și delimitare recepționate, dacă informația nu există în format digital;
- b) limitele tarlalei în format .dxf, determinată prin măsurători, dacă există în arhivă. În situația în care oficiul teritorial nu poate furniza această informație, persoana autorizată va determina limita tarlalei prin măsurători.

Oficiul teritorial are obligația de a pune la dispoziția persoanei autorizate informațiile deținute în arhivă, necesare realizării planului parcelar.

4.3. În cadrul acestei operațiuni se vor analiza documentele cartografice (analogice și digitale) puse la dispoziție de OCPI, cu titlu gratuit, pentru tarlalele în cauză:

- documentațiile cadastrale rezultate în urma procesului de înregistrare sporadică (fișiere cp),
- baza de date rezultată în urma conversiei PAD,
- titlurile de proprietate,
- ortofotoplanul,
- planurile cadastrale 1/5000 – 1/10000,
- limita UAT, limita intravilan, limita tarla (dacă există),
- consultarea CF,
- orice alte informații grafice și textuale deținute de OCPI și Primărie pentru tarlalele în cauză.

4.4. Stabilirea limitelor tarlalelor prin măsurători la teren

Scopul acestei operații este de a identifica precis limitele tarlalelor prin măsurători la teren pentru determinarea amplasamentului imobilelor și a suprafețelor acestora. În cadrul acestei operații, ofertantul va efectua:

- determinarea limitelor tarlalelor prin măsurători la teren, respectiv determinarea punctelor caracteristice identificabile în teren, cum ar fi puncte pe limitele tarlalelor, puncte pe garduri, limite culturi, etc.,
- determinarea limitelor oricăror altor imobile delimitate (stâlpi de înaltă tensiune, instalații irigații, cămine de vizitare, etc.).

Măsurătorile topografice se vor efectua în sistemul de coordonate al rețelei geodezice de stat și stabilite de Prestator.

Dacă în cadrul tarlalei există diferențe între suprafața măsurată a tarlalei și suma suprafețelor imobilelor cuprinse în titlurile de proprietate din tarlaua respectivă, se vor aplica următoarele prevederi:

a) în situația în care suprafața rezultată din măsurarea întregii tarlale este mai mică decât suprafața rezultată în urma însumării suprafețelor parcelelor din acea tarla înscrise în titlurile de proprietate se procedează după cum urmează:

- se diminuează suprafața imobilelor direct proporțional cu suprafața lor, astfel încât să se realizeze o închidere exactă a suprafețelor în tarla.

- diferența de teren dintre suprafața înscrisă în actul de proprietate și cea existentă în teren în acea tarla poate fi alocată de comisia locală de fond funciar în altă tarla din cadrul unității administrativ-teritoriale, cu acordul proprietarului în cauză, exprimat prin înscris încheiat în formă autentică notarială, având în vedere noul plan parcelar.

b) în situația în care suprafața rezultată din măsurarea întregii tarlale este mai mare decât suprafața rezultată în urma însumării suprafețelor imobilelor din acea tarla înscrise în titlurile de proprietate, atunci surplusul de suprafață constituie rezervă a comisiei locale de fond funciar și poziția acesteia se stabilește de către comisia locală. Dacă la măsurarea unei tarlale în care a fost finalizată aplicarea legilor proprietății, se identifică un surplus de suprafață de până la 5% inclusiv, comisia locală de fond funciar poate redistribui proprietarilor imobilelor din tarlaua respectivă surplusul de suprafață, proporțional cu suprafața deținută în acte, care se înscrie în cartea funciară.

4.5. Culegerea atributelor imobilelor

Înainte etapei de culegere a atributelor la teren ofertantul va întocmi o situație cu imobilele pentru fiecare tarla, cu informațiile preluate de la OCPI și Primărie.

5. Întocmirea planului parcelar și tabelului parcelar

Pe baza tuturor informațiilor colectate și prelucrate, ofertantul întocmește tabelul parcelar și planul parcelar. Planurile parcelare se vor realiza cu respectarea Procedurii privind receptia planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, prevăzută în Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul Directorului general al ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare precum și a celorlalte prevederi legale în domeniul fondului funciar.

Reprezentarea amplasamentelor imobilelor din planurile parcelare întocmite de către comisiile locale de restituire a proprietăților funciare în vederea înscrierii din oficiu a titlurilor de proprietate emise în baza legilor de restituire a proprietăților funciare în conformitate cu alin. (4) constituie o modalitate de punere în concordanță a amplasamentelor imobilelor rezultate din măsurători cu identificatorii amplasamentelor imobilelor înscrși în titlurile de proprietate. În caz de discrepanță, prevalează situația identificată în urma măsurătorilor efectuate și nu se impune rectificarea identificatorilor, respectiv a numărului de tarla sau parcelă a amplasamentelor imobilelor înscrise eronat în titlurile de proprietate sau documentele care au stat

la baza eliberării acestora. De la data înființării din oficiu a cărților funciare orice evidențe cadastrale și de publicitate imobiliară anterioare realizării planurilor parcelare își pierd valabilitatea.

Răspunderea pentru corectitudinea întocmirii documentelor planurilor parcelare și pentru corespondența acestora cu realitatea din teren, precum și pentru identificarea limitelor imobilelor în concordanță cu actele juridice puse la dispoziție de deținători revine persoanei autorizate să execute lucrări de specialitate și primarului în calitate de președinte al comisiei locale de restituire a proprietăților funciare.

6. Publicarea si afisarea in conditiile legii, a documentelor planurilor parcelare pentru publicare

După recepționarea de către oficiul teritorial a documentelor planurilor parcelare pentru publicare, primarul unității administrativ-teritoriale va publica, în scop de informare publică, cu cel puțin 5 zile înainte de afișare, un anunț prealabil privind afișarea publică a planului parcelar și a tabelului parcelar, într-un ziar județean, la sediul consiliului local și pe pagina de internet a administrației publice locale.

Prin grija primarului unității administrativ-teritoriale planul parcelar și tabelul parcelar se publică și se afișează la sediul consiliului local sau într-un alt loc stabilit în acest scop de către primarul unității administrativ-teritoriale și pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, pentru o perioadă de 60 de zile.

7. Solutionarea cererilor de rectificare si actualizarea continutului documentelor planurilor parcelare

Cererile de rectificare a documentelor planurilor parcelare se formulează în termen de 60 de zile de la data afișării și sunt însoțite de documente doveditoare. Comisia locală de fond funciar soluționează cererile în perioada de afișare publică, dar nu mai târziu de 30 de zile de la finalizarea perioadei de afișare.

În urma soluționării cererilor de rectificare a documentelor planurilor parcelare se emite hotărârea comisiei locale de fond funciar, care se va comunica în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Situația cadastral-juridică a imobilelor, inclusiv planul parcelar, se actualizează ca urmare a soluționării cererilor de rectificare, în condițiile legii.

După modificarea conținutului documentelor planurilor parcelare, în urma soluționării cererilor de rectificare, și actualizarea evidenței conform lucrărilor de înregistrare în cadastru și în cartea funciară realizate la cerere, în perioada de afișare oficiul teritorial recepționează documentele planurilor parcelare finale și deschide cărțile funciare.

8. Acceptanța serviciilor privind întocmirea planului parcelar și a tabelului parcelar

Dupa deschiderea cartilor funciare aferente imobilelor receptionate, OCPI va comunica UAT numarul cartilor funciare deschise si numarul imobilelor care nu fac obiectul cofinantarii, precum si o copie a referatului de admitere in vederea emiterii Procesului-verbal de acceptanta a serviciilor prestate.

UAT va emite Procesul-verbal de acceptanta pentru serviciile prestate pe baza referatului de admitere si a adresei de informare referitoare la deschiderea cartilor funciare intocmite de OCPI.

Procesul-verbal de acceptanta va fi semnat de catre UAT si Prestator.

9. Continutul documentatiei finale

Planul parcelar este reprezentarea grafică a unei tarlale care conține limitele tuturor imobilelor din tarla și detaliile stabile din teren ce o definesc. Planul parcelar se întocmește în format analogic și digital și se integrează în planul cadastral după recepția acestuia de către oficiul teritorial prin atribuirea numerelor cadastrale tuturor imobilelor componente și înscrierea în cartea funciară.

Documentatia va fi predata si UAT-ului in format analogic si digital pe CD/DVD, in 2 exemplare.

CERERE DE INFORMAȚII
pentru întocmirea planului parcelar în vederea atribuirii numerelor cadastrale

Prin prezenta vă rugăm să ne furnizați informațiile necesare întocmirii planului parcelar al tarlalei nr. /UAT, în vederea atribuirii numerelor cadastrale imobilelor situate în această tarla.

Planul parcelar va fi întocmit de:

☐ persoana fizică/juridică autorizată, posesoare a certificatului de autorizare, eliberat de la data, conform contractului (se va indica numărul contractului încheiat).

Solicităm următoarele informații:

☐ lista titlurilor de proprietate

☐ extrasul de plan cadastral de carte funciară în format digital, fișiere .cpxml sau .dxf, ori copii ale planurilor de amplasament și delimitare recepționate acolo unde informația nu există în format digital

☐ planuri parcelare existente;

☐ copiile conforme cu exemplarul din arhiva oficiilor teritoriale a titlurilor de proprietate;

☐ lista cuprinzând numărul de carte funciară și numerele cadastrale alocate imobilelor în tarla respectivă

Termenul de execuție a documentației este de zile, începând cu data

Primar,
(numele, prenumele,
semnătura)

Executant (numele,
prenumele, semnătura și ștampila)

Secretar,
(numele, prenumele,
semnătura și ștampila)

Data

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin mijloace automatizate, în scopul efectuării înscrierilor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară sau în vederea eliberării copiilor de pe documentele din arhivă.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai destinatarilor abilitați prin lege (Codul civil, legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor, altor autorități publice.

Conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc, în limitele prevăzute de art. 15 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu o cerere scrisă, datată și semnată. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

NOTĂ:

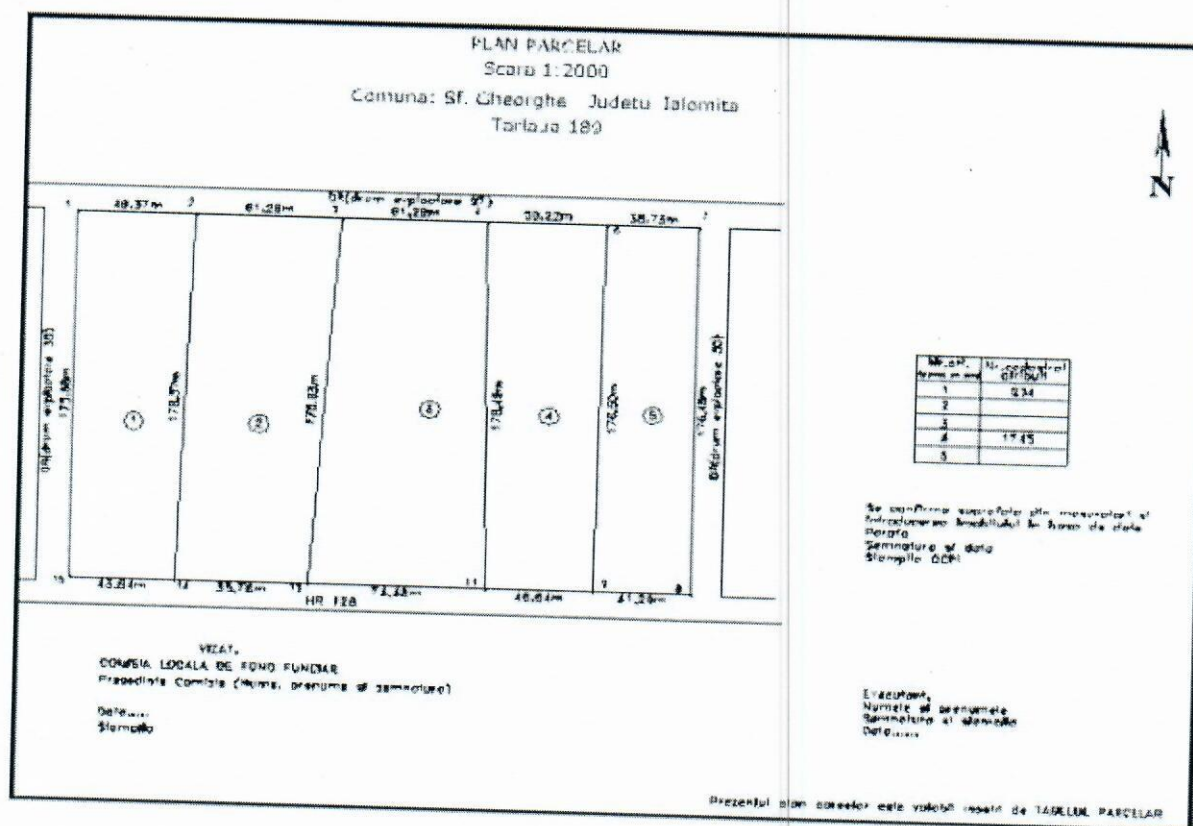
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_...@ancpi.ro*, formulând o cerere scrisă, datată și semnată sau la telefon:*.

* Se completează cu datele corespunzătoare responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

PLAN PARCELAR



TABEL PARCELAR
(include toate imobilele din tarla)

Nr. Tarla	Nr. crt. (ordinea în tarla)	Nr. cadastral inițial	Nr. carte funciară	Nr. parcelă/ (nr. topografic)	Nr. Cad/ Nr. CF*	Suprafața parcelă din act (mp)	Categoria de folosință din act	Suprafața totală imobil din act (mp)	Suprafața totală imobil determinată (mp)	Numele și prenumele proprietarului	Act de proprietate (nr./data) ****	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15
189	1	234	457	189/2/1	—	8212	A	8212	8211	Popescu Vasile	TP 342/ 6.04.2006	
	2	-	-	189/2/2		10328	P	10328	10327	Vasile Ion	TP 343/ 6.04.2006	
	3	-	-	189/2/3		3179	V	11981	11988	Dumitru Ion	TP 344/ 6.04.2006	
				189/2/4		4946	L					
				189/2/5		3856	F					
	4	1743	-	189/2/6	-	4951	A	8451	8450	Ionescu Gheorghe	CVC 456/ 15.12.2006	
				189/2/7		3500	L					
	5	-	-	189/2/8			A		7060	Teren la dispoziția comisiei locale de fond funciar	Rezervă	
	TOTAL SUPRAF. TARLA					38972		38972	46036			

Vizat comisia locală de fond funciar**)

Președinte,

OCPI (recepție)

Întocmit***)

Executant**)

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Semnătura și parafa inspectorului ștampila OCPI (numele angajatului OCPI) (semnatura și ștampila)

*) Se va completa la recepția cadastrală.

**) În cazul în care planul parcelar este întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată, la solicitarea autorităților locale, centrale sau a persoanelor interesate.

***) Doar în cazul în care procedura este demarată de OCPI.

****) Se va trece procesul verbal de punere în posesie, în cazul în care nu s-a eliberat titlul de proprietate.

Valabil doar însoțit de planul parcelar recepționat.

* Se va completa ulterior de către inspectorul de la OCPI

** Cifrele prezentate în tabel sunt exemple de completare.

Notă: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă și va fi respinsă.

OBIECTUL SERVICIILOR

Tarlalele in care se realizeaza serviciile si numarul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de intocmire planuri parcelare

Nr. crt.	UAT NITCHIDORF Tarla	Categoria de folosinta	Nr. estimat de imobile
1	629/1	Arabil	20
2	629/3	Arabil	15
3	656/5	Arabil	5
4	665/3	Arabil	20
5	679	Arabil	15
6	709/1	Arabil	55
7	714/1	Fanete	25
8	725	Fanete	39
9	752/1	Arabil	45
10	752/3	Arabil	20
11	754	Arabil	60
12	756	Arabil	40
13	762	Arabil	20
14	768	Arabil	5
15	770	Arabil	5
16	773/1	Arabil	30
17	773/3	Arabil	40
18	663	Arabil	3
19	769	Arabil	1
20	787/2	Arabil	10
21	787/3	Arabil	3
22	789/1	Arabil	3
23	823	Arabil	1
24	814	Arabil	5
25	831/5	Arabil	20
26	831/6	Arabil	9
27	831/7	Arabil	1
28	814	LL	1
29	831/9	Arabil	20
30	835/2	Arabil	2
31	831	Arabil	2
32	855	Arabil	40
33	629/3	Arabil	2
34	679	Arabil	1
35	758	Arabil	15
36	760	Fanete	1
37	761	Fanete	1
			600

Graficul de activitati pentru intocmirea planurilor parcelare

Nr. crt	Denumire activitate	Durata estimata a activitatii (zile)
1.	Documentarea prin solicitarea de informatii de la primaria locala si de la oficiul teritorial	30
2.	Masurarea conturului tarlalei si imobilelor componente	90
3.	Verificarea dispunerii imobilelor in tarla conform titlurilor de proprietate si/sau a proceselor verbale de punere in posesie emise de catre comisia locala de fond funciar, precum si a situatiei identificate in teren in urma masuratorilor	30
4.	Identificarea imobilelor din planul parcelar cu attributele lor din titlurile de proprietate sau cartile funciare: numar titlu de proprietate, numar tarla, numar parcela, numar topografic, denumire toponimica, numar cadastral sau alte attribute	60
5.	Intocmirea planurilor parcelare si a tabelelor parcelare pentru publicare	60
6.	Receptionarea de catre OCPI a planurilor parcelare pentru publicare	30
7.	Publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor planurilor parcelare	60
8.	Solutionarea cererilor de rectificare a documentelor planurilor parcelare	30
9.	Intocmirea planului parcelar si a tabelului parcelar final in urma solutionarii cererilor de rectificare	20
10.	Receptionarea documentelor planurilor parcelare finale ulterior emiterii hotararii comisiei locale de fond funciar de aprobare a planului parcelar	30
11.	Atribuirea de numere cadastrale tuturor imobilelor din planul parcelar	20
12.	Scrierea titlurilor de proprietate in conditiile legii	60
13.	Deschiderea cartilor funciare si inchiderea vechilor evidente de cadastru si carte funciara	30

FORMULAR DE OFERTA

Către: UAT

După examinarea Documentației de Atribuire și după înțelegerea completă a cerințelor din Caietului de Sarcini, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul de prestări servicii și să executăm serviciile, în conformitate cu documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, pentru prețul total de lei [introduceți suma în cifre și litere] fără TVA, și având TVA în cuantum de lei [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnații declarăm că:

- a) Am examinat conținutul Documentației de Atribuire și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție.
- b) Noi, împreună cu subcontractorii (daca este cazul), pentru orice parte a resurselor stabilite în Acordul de subcontractare, declarăm că nu ne aflăm în nici un conflict de interes, așa cum este definit în Documentația de Atribuire.
- c) Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de [.....] de zile, de la data limita de depunere a Ofertelor respectiv până la data de..... și ca transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători, și suntem de acord ca poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- d) Confirmăm că suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor menționate.
- e) Acceptăm că:
 - UAT.....nu este obligat să accepte cel mai scăzut preț oferit și nici oricare dintre ofertele primite.
 - UAT nu va fi răspunzător pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm ca nu vom ține UAT răspunzător într-o astfel de situație.
- f) Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele stabilite.
- g) Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - ☐ nu depunem ofertă alternativă.
- h) Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ANGAJAMENT DE CONFIDENTIALITATE

(se va completa la data semnarii contractului de reprezentant al operatorului economic)

Subsemnatul _____ în calitate de _____ mă oblig, ca pe perioada derulării contractului înregistrat la UAT.....cu nr..... având ca obiect servicii de....., să asigur confidențialitatea datelor si informațiilor gestionate de către UAT..... si OCPI Timis cu care vom intra în contact pe toată perioada de derulare a proiectului, precum si pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data finalizării acestuia.

Data: _____

Semnătura

DECLARAȚIE

PRIVIND PROPUNEREA DE CONTRACT

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul) declar **că sunt / nu sunt** de acord (se va alege varianta corespunzătoare) cu clauzele specifice din cadrul propunerii de contract de servicii din Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia (în cazul acceptării condițiilor contractuale).

Ofertant

(denumirea/numele)

.....

Semnatura

.....

Data completării.....

JUDEȚUL
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. /

Nr. /

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
intocmire planuri parcelare

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:

.....
(ex.: achiziție directă, procedură simplificată, etc.)

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

....., cu sediul în, str.
..... nr., județul, telefon/fax
...../....., număr înmatriculare/...../..... Cod Unic de
Identificare, cont IBAN, deschis la
....., reprezentată prin, având funcția
de Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare
....., Autorizare nr., Clasa/Categoria, cu sediul
în, str. nr., județul,
telefon/fax/....., cont IBAN,
deschis la Trezoreria, reprezentată prin
....., având funcția de, în calitate de
PRESTATOR, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de întocmire planuri parcelare a imobilelor situate în tarlalele nr., pentru un număr estimat de imobile..... aparținând unității administrativ-teritoriale din județul, astfel cum sunt acestea detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data de

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de lei/imobil/carte funciara la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii).

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Tarlalele în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Graficul de prestare;
- e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării

protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatat, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și

prevederile contractuale.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în termenele stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la Art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore înainte. Modificarea datei/perioadelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la Art. 14, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform Art. 16.1, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor Art. 10.

13. COMUNICĂRI

Art. 13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 13.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 13.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 13.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 15.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea

contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 15.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 15.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract.

Art. 15.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 15.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 15.7. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 16.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 16.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

17. CESIUNEA

Art. 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 17.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 17.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

ANEXA NR. 1 la contractul de servicii nr.....din data

OBIECTUL SERVICIILOR

Tarlalele in care se realizeaza serviciile si numarul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de intocmire planuri parcelare

Nr. crt.	UAT NITCHIDORF Tarla	Categoria de folosinta	Nr. estimat de imobile
1	629/1	Arabil	20
2	629/3	Arabil	15
3	656/5	Arabil	5
4	665/3	Arabil	20
5	679	Arabil	15
6	709/1	Arabil	55
7	714/1	Fanete	25
8	725	Fanete	39
9	752/1	Arabil	45
10	752/3	Arabil	20
11	754	Arabil	60
12	756	Arabil	40
13	762	Arabil	20
14	768	Arabil	5
15	770	Arabil	5
16	773/1	Arabil	30
17	773/3	Arabil	40
18	663	Arabil	3
19	769	Arabil	1
20	787/2	Arabil	10
21	787/3	Arabil	3
22	789/1	Arabil	3
23	823	Arabil	1
24	814	Arabil	5
25	831/5	Arabil	20
26	831/6	Arabil	9
27	831/7	Arabil	1
28	814	LL	1
29	831/9	Arabil	20
30	835/2	Arabil	2
31	831	Arabil	2
32	855	Arabil	40
33	629/3	Arabil	2
34	679	Arabil	1
35	758	Arabil	15
36	760	Fanete	1
37	761	Fanete	1
			600

Graficul de activitati pentru intocmirea planurilor parcelare

Nr. crt	Denumire activitate	Perioada in care se executa serviciile
1.	Documentarea prin solicitarea de informatii de la primaria locala si de la oficiul teritorial	
2.	Masurarea conturului tarlalei si imobilelor componente	
3.	Verificarea dispunerii imobilelor in tarla conform titlurilor de proprietate si/sau a proceselor verbale de punere in posesie emise de catre comisia locala de fond funciar, precum si a situatiei identificate in teren in urma masuratorilor	
4.	Identificarea imobilelor din planul parcelar cu attributele lor din titlurile de proprietate sau cartile funciare: numar titlu de proprietate, numar tarla, numar parcela, numar topografic, denumire toponimica, numar cadastral sau alte attribute	
5.	Intocmirea planurilor parcelare si a tabelelor parcelare pentru publicare	
6.	Receptionarea de catre OCPI a planurilor parcelare pentru publicare	
7.	Publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor planurilor parcelare	
8.	Solutionarea cererilor de rectificare a documentelor planurilor parcelare	
9.	Intocmirea planului parcelar si a tabelului parcelar final in urma solutionarii cererilor de rectificare	
10.	Receptionarea documentelor planurilor parcelare finale ulterior emiterii hotararii comisiei locale de fond funciar de aprobare a planului parcelar	
11.	Atribuirea de numere cadastrale tuturor imobilelor din planul parcelar	
12.	Scrierea titlurilor de proprietate in conditiile legii	
13.	Deschiderea cartilor funciare si inchiderea vechilor evidente de cadastru si carte funciara	

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul(a).....(nume/prenume), (date de identificare) reprezentant legal al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, **ca operatorul economic pe care il reprezinta**(denumirea/numele operatorului economic) **si membrii al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, nu se afla in situatia prevazuta la art. 164 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, respectiv in ultimii 5 ani nu a/au fost condamnat/ti prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazut de art. 367 din Legea nr. 289/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declaratie este valabila pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."*

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),(date de
identificare) reprezentant legal al, (denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic), in calitate de ofertant unic/ membru al asocierii (se va completa dupa caz)
la procedura de (se va completa tipul procedurii de atribuire utilizat) pentru
atribuirea contractului de achizitie publica avand ca
obiect.....(se va completa cu denumirea obiectivului) cod
CPV....., organizata de autoritatea contractanta, declar, pe propria
raspundere, ca operatorul economic pe care il reprezint:

- **nu** si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general
consolidat, neexistand, in acest sens, vreo hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter
definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care operatorul economic este infiintat.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente
doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal
referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175
sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru
sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei
consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui
legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului
Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.â

OFERTANT UNIC/ OFERTANT ASOCIAT/

TERT SUSTINATOR (dupa caz)

(denumire)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile
art. 167 din Legea 98/2016
referitor la supravegherea judiciara sau incetarea activitatii

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic asociat/ tert sustinator/ subcontractant (dupa caz)**, la procedura simplificata pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect: ".....", organizata de, declar ca **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul

procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."*

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert
sustinator/ Subcontractor**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

În atenția autorității contractante: (denumire),

Subsemnatul, reprezentant (legal/imputernicit, după caz) al în calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert sustinator al ofertantului, după caz) la achiziție directă pentru atribuirea contractului având ca obiect organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Draghici Danut Ionel, Costina Andra Mirabela, Char Dorina, Pesa Darius Florin.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Nota: Această declarație, nu poate fi prezentată sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului, sau în actele constitutive ale societății.

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si
privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului de lucrari avand ca obiect: ".....", organizata de, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)